

Allrounder

Pflichtenheft Nr. 77757

Aufgabenbeschreibung

- 35% Mithilfe in der Betreuung der BewohnerInnen:
- Gestaltung von Aktivitäten, Tagesbetreuung, Spaziergänge, Vorlesen, Begleitung bei Arztbesuchen, Therapien und Einkäufen, Begleitung Motomed
- 10% Speisesaal + Cafeteria: Abräumen des Geschirrs, Allgemeine Reinigungsarbeiten
- 40% Hausdienst: Allgemeine Reinigungsarbeiten im Haus, Mithilfe bei Wartung und Unterhalt der Gebäude, Geräte und Installationen
- 15% Interner Transportdienst: Mithilfe beim Transport der Wäsche für die Wäscherei, allgemeine Abfallentsorgung und Paketverteilung

Kenntnisse

Notwendige Kenntnisse:

- Sozialkompetenz; Empathie für ältere Menschen; selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; Zuverlässigkeit; Teamfähigkeit; Bereitschaft zu (geplanten) Einsätzen am Abend und an Wochenenden

Erwünschte Kenntnisse:

- Handwerkliche Ausbildung von Vorteil, Fahrausweis Kat. B

Einsatzbedingungen

Mindestdauer: 4 Monate

Arbeitszeitmodell: feste Arbeitszeit

Wochenarbeitszeit: 42 Std/Woche

Wochenendarbeit: Ja

Nachtarbeit: Nein

Unterkunft und Verpflegung: wird angeboten

Allgemeine Kontakte

Pflegeheim Maggenberg

Herr Guido Hagen

Geschäftsleiter

Maggenberg 1

1712 Tifers

Tel: +41 26 494 45 20

Fax: +41 26 494 45 15

Anfragen und Bewerbungen zum Plichtenheft

Herr Guido Hagen

Geschäftsleiter

+41 26 494 45 20

hageng@ph-maggenberg.ch